

武汉勘察设计协会文件

武勘设协〔2025〕16号

关于开展 2025 年武汉勘察设计行业企业 职称评审专场的通知

各会员单位：

为做好 2025 年武汉勘察设计行业企业职称专场评审工作，现将有关事项通知如下。

一、申报对象及申报级别

1. 申报对象：武汉勘察设计协会会员单位中的非公有制企业，并已取得 2023-2025 年水平能力测试合格成绩的人员。

2. 申报级别：副高级工程师、工程师。

二、申报评审条件

（一）按照省修订印发试行的工程系列（专业）申报评审条件（见附件 1）执行。可自行查阅“湖北省人力资源和社会保障厅”网站“专题专栏”→“服务专栏”→“湖北省专业技术人员职称评定”→“申报评审条件”栏目：

(http://rst.hubei.gov.cn/bmdt/ztzl/ywzl/hbszyjsryzcpd_13325/sbpstj/)。

申报人员按照“干什么、评什么”的原则，对照《武汉市2025年度高（中）级专业技术职务任职资格评审专业目录（摘）》（见附件2），选择相应的“专业范围”和相应级别进行填报。

（二）根据《省人力资源和社会保障厅关于进一步完善我省职称工作有关政策的通知》（鄂人社发〔2023〕27号）精神，水平能力测试合格成绩是申报职称评审的必备条件，凡测试不合格者，不得参加职称评审。武汉市水平能力测试合格成绩从当年算起三年有效（2023年-2025年水平能力测试合格成绩在2025年有效）。水平能力测试专业与参加评审时申报专业不一致的，资格评审将不予受理。

专业技术人员申报参加职称评审，其任职时间和聘任时间按实足年限计算，截止至申报当年12月31日。

（三）工程系列的专业技术工作，可以用专利成果、项目报告、工作总结、工程方案设计文件等综合性成果替代论文要求。对在艰苦边远地区和基层一线工作的专业技术人才，不作论文要求。对专业名称中虽不含“研究”字样，但属科研岗位的，申报时由用人单位和行业主管部门按省相关文件规定把握论文要求。

（四）民营企业专业技术人员参加职称评审不受岗位结构比例限制，取得资格并履行相应岗位职责视同聘任专业技术职务。现在民营企业工作且符合中级职称申报评审条件的，可按规定程

序直接申报中级职称，在专业能力水平方面重点考察其工作实绩和社会贡献。

三、申报方式及时间安排

2025 年度企业职称专场评审采取网上申报和纸质材料报送相结合的方式。所有申报个人通过“湖北省专业技术人员职称评审管理信息系统”进行申报，并按照规定审核报送纸质材料。

（一）网上申报

1. 网上申报流程

（1）单位确认账号

协会会员单位要确保在个人网上申报前完成账号的创建工作，否则个人无法申报。会员单位未创建账号的，联系协会进行创建。

（2）个人申报

所有申报个人须在规定的时间内访问湖北省专业技术人员职称评审管理信息系统个人申报端(<http://59.175.218.201:8501>)点击“职称申报”栏目进行申报（推荐使用 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器高速模式）。在网上完成个人账户注册，绑定用人单位（自由职业者按照申报渠道绑定相应非公受理点），根据本人所从事的专业工作选择合适的职称评审计划，如实填报个人信息并提交至用人单位审核。

注：个人申报端载有《系统操作手册》供查阅。填报界面若干栏目均有相应提示信息。特别提示，持有效期内水平能力测试

合格成绩的个人，在填报界面“是否有近三年的水测成绩”栏目应选择“是”，并相应选择“取得水平能力测试合格成绩的年度”，“水测成绩”填写“合格”。

（3）推荐审核

用人单位登录湖北省专业技术人员职称评审管理信息系统单位审核端（<http://59.175.218.201:8502>），对申报人员网报材料进行审核。审核人在《专业技术职务任职资格评审表》“基层推荐意见”栏目内填写“申报人员工作岗位符合申报条件规定，个人信息和业绩材料已经审核，均真实有效，同意上报”，然后按管理权限将符合要求的申报人员材料逐级报送上级单位直至协会账号进行审核。

注：用人单位网上审核材料、送审完成后，应在“统一审核”功能界面上确认申报人员不在“待审核”、“待送审”栏目名单内。对于审核不通过人员，需要退回的，应在系统内选择适当的节点退回，并及时电话联系告知。

2. 网上申报要求

（1）个人申报和单位推送前，请认真阅读湖北省专业技术人员职称评审管理信息系统中的《系统操作手册》，正确选填相关信息和推送路径。

（2）网上填报信息将长期存档，申报个人应确保信息真实有效，上传能够反映个人业绩能力的有代表性的、清晰可识别的材料，避免因材料模糊被退回或评审受到影响。

3. 网上申报时间

(1) 个人填报时间：2025 年 5 月 15 日至 5 月 21 日

所有申报个人须在填报时间内将申报信息提交单位审核。申报个人未在规定时间内完成网上提交的，视为自动放弃本次申报。在规定时间内已提交申报信息的，如因申报资料不齐全被退回，请阅读“退回信息”并一次性补正，及时提交。

(2) 单位审核时间：2025 年 5 月 16 日至 5 月 25 日

各会员单位应合理安排申报、审核工作，在审核时间内完成信息推送。请尽量提早，避免扎堆延误。审核时间截止后，系统关闭，无法推送审核信息。

(二) 纸质材料申报

1. 纸质材料申报流程

专业技术人员根据申报通知要求和申报评审条件填写、整理纸质材料，提交用人单位审核。用人单位履行审核、公示等程序后报送至武汉勘察设计协会审核。武汉勘察设计协会审核用人单位提交的纸质材料后，按照要求统一报送至市评委会办公室集中审核受理点。

2. 纸质材料内容

申报各专业（系列）高、中级职务任职资格评审的人员和用人单位，按照下列要求完整提供申报材料，并整理为 3 个部分，装入《评审资料袋》。

注：认真阅读申报纸质材料所使用表格的要求，与省系统中

所填表格不能混淆使用。

(1) 不装订部分

①《专业技术职务任职资格评审表》一式 2 份（评审表使用统一印制表格填写，字迹工整、内容完整，本年度暂不使用复印件和自行下载装订）；

②《综合考评一览表》（A3 幅面正面打印）一式 12 份（表样及填表说明见附件 3 之表格 1）；

③《破格申报人员资格审查表》原件 1 份（仅破格申报人员需提供，表样见附件 3 之表格 2）；

④《非本系列职务平级转评本系列（专业）职务审查表》原件 1 份（转评人员需提供，表样见附件 3 之表格 3）；

(2) 资格类装订部分

①目录（按下列顺序打印）；

②《诚信承诺书》原件 1 份（见附件 4）；

③身份证复印件 1 份（A4 幅面，下同）；

④学历、学位证书复印件，或教育行政部门出具的学历（学位）证明复印件、有效期内的学籍在线验证报告（单位提供）；

⑤任现职的相应资格（职称）证书复印件；

⑥水平能力测试成绩通知单打印件；

⑦社保缴费明细（单位提供）；

⑧申报中级职称需提供 2021-2024 年 4 个年度的考核情况；申报高级职称需提供 2020-2024 年 5 个年度的考核情况；未进行

年度考核的，由所在单位提供申报人在任职期内的年度表现等次情况证明。

（3）业绩类装订部分

①目录（按下列顺序打印）；

②申报人员《专业技术业务工作总结》1份（约3000字，本人签名）；

③任现职以来所完成的主要工程设计、工艺、施工、管理项目；科研课题；标准编写等竣工、验收或成果鉴定材料复印件（需显示申报人员的项目角色、完成量、完成效果或行业地位）；

④或任现职以来正式发表（出版）的代表性论文、专著或其它代表申报人学术水平的有关材料复印件（论文期刊需复印封面、目录、版记和本人论文页），提交外文论文的需附中文摘要、注释；

⑤或任现职以来主要获奖证书、专利证书、成果鉴定证书及经济、社会效益等资料的复印件。

3. 纸质材料报送要求

（1）以上所要求提交的资格类和业绩类资料须与网上申报的信息内容一致，否则不予受理。

（2）用人单位对报送的纸质材料要进行原件审核（身份证除外），审核人员需在复印件上签字并加盖公章。审核手续不完整的材料，市评委会办公室不予受理。

四、申报要求及注意事项

1. 申报人员需注意：每位专业技术人员在同一年度申报职称评审仅限一次，申报专场评审者不得在同年再次申报常规评审。

2. 申报人员的职称证如为武汉市外的需提前做“外地调入职称认定”（见附件5），认定结果在武汉市人事考试院网站可以查询。

3. 申报单位必须为武汉勘察设计协会会员单位并按时缴纳会费。

4. 本次评审协会不收取任何费用。会员单位职称申报的材料报市人事考试院的人员评审费按物价局文件规定执行，费用由会员单位直接交市人事考试院。

5. 收录在我会“武汉勘察设计”期刊里的技术论文，可作为职称评审要求的“取得成果项第四条”专业技术报告通过专家鉴定，即视同通过专家鉴定。

6. 单位送件人递交材料时，需携带签字盖章后的《法人授权委托书》及《企业法人承诺书》（见附件11、附件12）。并准备本单位的社保账号及密码，用于现场核查申报人社保信息。

7. 申报人员的毕业证需提供学信网学历认证证明（时限延长有效期至六个月）。

8. “专业技术职务任职资格评审表”中填写时注意：任现职前主要专业技术工作业绩填写取得中级职称之前的业绩；任现职后主要专业技术工作业绩填写取得中级职称之后的业绩。

五、协会服务：

1. 为有效提高本年度职称申报工作避免扎堆申报,请会员单位委派一名分管职称工作人员负责单位人员具体申报工作,并提前联系来协会递交材料时间,方便协会工作安排,提高工作效率。

2. 委派的分管职称申报人员如对职称申报有疑问可进入“协会职称专场咨询 QQ 群”(群号: 1015209512, 为方便管理, 暂一个单位接收一人进群), 群内可进行申报工作的相关咨询, 也可来协会现场咨询(请提前电话联系协会确定现场咨询时间)。

3. 申报职称的《评审资料袋》及《专业技术职务任职资格评审表》请会员单位分管职称申报人员于近期(节假日除外)提前到协会领取。

4. 为提高职称评审申报工作效率,协会根据会员单位申报的职称摸底数据制定编排“2025 年武汉勘察设计协会职称专场申报材料受理时间安排一览表”(详见附件 11), 请名单中的会员单位按照此时间安排送件, 未在名单中的会员单位需提前与协会联系具体送件时间。

请会员单位仔细阅读以上内容及附件资料内容,按通知要求将申报人员的资料报至协会,对符合要求的申报材料由协会报市人事考试院。

联系人及电话: 赵凤萍 027-85730119

余沛洁 027-85730739

协会地址: 武汉市江岸区高雄路 88 号 1110 室

协会邮箱: whkcsjxh2023@163.com

- 附件：1. 2025 年武汉市工程类职称评审条件适用文件
2. 武汉市 2025 年度高（中）级专业技术职务任职资格评审专业目录（摘）
3. 相关表格
4. 《诚信承诺书》
5. 武汉市跨区域跨单位流动高、中级专业技术人才职称重新确认流程
6. 武汉市人事考试院评审缴费信息统计表
7. 武汉市人事考试院缴费流程(含电子发票领取)
8. 专业技术类职业资格与职称对应关系
9. 《法人授权委托书》
10. 《企业法人承诺书》
11. 《2025 年武汉勘察设计协会职称专场申报材料受理时间安排一览表》

